

**CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION
DES SERVICES PROPOSES PAR LA PLATE-FORME POUR L'EMPLOI
WWW.JOB-HELP.FR**

APPLICABLES AUX CANDIDATS ET PROFESSIONNELS

VERSION MISE A JOUR LE 22.10.2015

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation ont pour objet de fixer les conditions d'utilisation des Services proposés sur le Site www.job-help.fr et son Blog lié.

ARTICLE 1 - TERMINOLOGIE - ABREVIATIONS

LA SOCIETE JOB HELP : éditrice du Site et du Blog lié, SARL JOB HELP au capital social de 5'000 euros immatriculée au RCS de BESANCON (25000) sous le numéro SIREN 798929048, dirigée par Karen PELLETIER, dont les principales activités sont l'aide au recrutement, l'accompagnement personnalisé et sur mesure en vue du recrutement de personnel, le conseil dans différents domaines propres au recrutement du personnel, la formation dans les domaines du recrutement, et plus généralement la gestion des ressources humaines.

COURRIEL : CONTACT@JOB-HELP.FR / TEL. 03 81 57 01 72

ADRESSE : 25 RUE DE CHATILLON, IMMEUBLE LE MASTER'S, ECOLE VALENTIN (25480)

LE SITE : désigne le site régional FRANCHE COMTE / BOURGOGNE / ALSACE / SUISSE ROMANDE www.job-help.fr animé par la Société JOB HELP.

CURRICULUM VITAE OU « CV » : note détaillant le parcours professionnel d'un *Candidat*.

CVTHEQUE : espace Web hébergeant les CV des *Candidats*.

OFFRE D'EMPLOI OU OFFRE : annonce d'emploi diffusée en ligne par un *Recruteur*.

Publicité : message publicitaire de promotion d'une entreprise, de ses produits et/ou prestations, diffusé par un *Annonceur*.

INSCRIPTION : processus d'inscription en ligne permettant à un *Internaute* de devenir *Candidat*, *Recruteur*, *Utilisateur professionnel* et pouvoir ainsi accéder à différents services personnalisés.

COMPTE PERSONNEL : compte attribué à tout *Candidat*, *Recruteur*, *Utilisateur professionnel*, accessible via le Site par un "identifiant" et un "mot de passe" fournis en fin de procédure d'*Inscription*.

INTERNAUTE : tout visiteur du Site parcourant les différentes Rubriques sans création d'un "COMPTE CANDIDAT" ou "COMPTE PROFESSIONNEL".

CANDIDAT : toute personne physique qui ouvre un "COMPTE CANDIDAT" dans l'objectif de diffuser en ligne un CV.

ANNONCEUR : tout professionnel, personne physique ou morale, réservant un espace publicitaire sur le Site afin d'y diffuser une *Publicité*.

UTILISATEUR PROFESSIONNEL : tout professionnel, personne physique ou morale, ayant ouvert un "COMPTE PROFESSIONNEL" ayant accès à la *CVthèque*.

RECRUTEUR : tout professionnel, personne physique ou morale, ayant ouvert un "COMPTE PROFESSIONNEL" et déposant une ou plusieurs *Offres d'emploi*.

ARTICLE 2 - CHAMP D'APPLICATION

Le fait d'utiliser les Services proposés via le Site www.job-help.fr ainsi que le Blog entraîne l'acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales d'Utilisation désignées ci-après CGU. Elles sont accessibles à tout moment sur le Site, Rubrique CGU, et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version et

sur les propres conditions d'achat de tout Utilisateur. Toute clause contraire est réputée non-écrite.

ARTICLE 3 - SERVICES PROPOSES SUR LE SITE www.job-help.fr

3.1 *Le Site* permet, entre autres, à tout *Internaute* de consulter des Offres, conseils et actualités propres à l'emploi dans les régions FRANCHE-COMTE, BOURGOGNE, ALSACE, SUISSE ROMANDE et d'accéder à divers Services :

- une *Cvthèque* ;
- un "COMPTE RECRUTEUR" ;
- un "COMPTE CANDIDAT" ;
- une Rubrique "TOP RECRUTEURS" ;
- la diffusion de *Publicités* sur la page d'accueil et sur les pages de recherche du *Site* ;
- un blog administré par *la Société JOB HELP* ;
- une présentation de conseils emploi sur la région ;
- une présentation des offres de consulting proposées par *la Société JOB HELP* via la Rubrique "NOS SOLUTIONS ENTREPRISES".

3.2 *La Société JOB HELP* ne garantit pas dans le temps le maintien des Services énumérés ci-dessus, ceux-ci étant susceptibles d'évoluer.

ARTICLE 4 - DESCRIPTIF DES SERVICES PROPOSES AU CANDIDAT

4.1 Lors de son *Inscription*, l'*Internaute* choisit un "identifiant" et un "mot de passe" personnel et devient *Candidat* au sens des présentes CGU. Il dispose alors d'un accès à un *Compte Personnel* après validation de celui-ci suite au courriel envoyé par *la Société Job Help*.

4.2 *Le Candidat* pourra diffuser sur *le Site* un ou plusieurs CV, une vidéo puis les mettre à jour en se connectant à son *Compte Personnel* et en suivant la procédure indiquée.

4.3 *Le Candidat* est seul responsable de la préservation de la confidentialité de son "mot de passe" et plus généralement de l'accès à son *Compte Personnel*, ainsi que de tout acte impliquant l'utilisation de son "identifiant" et de son "mot de passe". Dans les hypothèses de perte ou de vol "d'identifiant" et/ou de "mot de passe", ou d'utilisation par un tiers non autorisé, *le Candidat* doit immédiatement contacter *la Société JOB HELP*. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

ARTICLE 5 - DESCRIPTIF DES SERVICES PROPOSES AU RECRUTEUR ET ANNONCEUR

5.1 Lors de son *Inscription*, l'*Internaute* choisit un "identifiant" et un "mot de passe" personnel et devient *Utilisateur professionnel*, au sens des présentes CGU, disposant alors d'un *Compte Personnel* après validation de celui-ci suite au courriel envoyé par *la Société Job Help*. En se connectant à son *Compte Personnel*, il accède ainsi à différents services payants, notamment celui proposant la mise en ligne d'une *Offre d'emploi* ou la consultation de CV via la *Cvthèque*. Il lui suffit pour cela de choisir et régler la prestation de son choix.

5.2 L'*Utilisateur professionnel* devient *Recruteur*, au sens des présentes CGU, à compter de la mise en ligne d'une *Offre d'emploi*.

5.3 La procédure de mise en ligne d'une *Offre* implique le remplissage des différents champs d'un formulaire. L'*Offre* sera définitivement mise en ligne sur *le Site* après une procédure de vérification effectuée par *la Société JOB HELP* et après paiement du Prix conformément aux dispositions prévues à l'article 6 des présentes CGU.

5.4 En accédant à son *compte personnel*, le *Recruteur* aura possibilité de supprimer *l'Offre*, de l'actualiser ou bien encore d'en insérer une ou plusieurs autres.

5.5 Des *Publicités* sont diffusées sur *le Site*, notamment via la Rubrique "Top Recruteurs", par insertion d'un logo ou autre visuel diffusé en page d'accueil ou sur une page de recherche. Afin de devenir *Annonceur* et ainsi mettre en ligne une *Publicité*, le Professionnel devra contacter *la Société JOB HELP* qui émettra une proposition commerciale soumise au présentes CGU. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

5.6 L'*Annonceur* bénéficie de l'insertion de sa *Publicité* sur *le Site* sous forme de logo ou autres visuels, et ce pour la durée et selon les modalités précisées dans la proposition commerciale émise par *la Société JOB HELP*, conformément aux dispositions prévues au point 5.5 des présentes CGU.

5.7 Durant toute la période d'exécution du contrat, l'*Annonceur* pourra modifier sa *Publicité* ainsi que l'emplacement prévue pour celle-ci sur *le Site* par simple demande adressée à *la Société JOB HELP* qui y donnera suite dans les meilleurs délais. De même s'agissant du lien de redirection.

5.8 L'*Utilisateur professionnel* ainsi que le *Recruteur* est seul responsable de la préservation de la confidentialité de son "mot de passe" et plus généralement de l'accès à son *Compte Personnel* ainsi que de tout acte impliquant l'utilisation de son "identifiant" et de son "mot de passe". Dans les hypothèses de perte ou de vol "d'identifiant" et/ou de "mot de passe", ou d'utilisation par un tiers non autorisé, il doit immédiatement contacter *la Société JOB HELP*. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

ARTICLE 6 - PAIEMENT ET FACTURATION

6.1 Les tarifs des différents services proposés sont disponibles Rubrique <http://www.job-help.fr/diffusez-vos-offres-sur-job-help>. Les prix s'entendent en euros HT.

6.2 Les Services proposés au *Candidat* sont gratuits, sauf création de CV vidéo. En cas de changement de politique financière d'accès, d'introduction d'un Service payant ou d'évolution de toute autre modalité substantielle stipulée aux présentes, les présentes CGU seront révisées. *Le Candidat* doit régulièrement les consulter pour se tenir informé de toute modification.

6.3 La souscription de Services tels que notamment l'accès à la CVthèque, la diffusion d'une *Offre*, la diffusion d'une *Publicité* via la Rubrique "TOP RECRUTEUR" implique un règlement immédiat, au comptant, soit via la procédure de paiement en ligne, soit par virement bancaire, soit par chèque, *la Société JOB HELP* n'accordant aucun délai de paiement, ni remise, ni ristourne.

6.4 Toute commande est définitivement validée après paiement du prix. Il s'en suit la mise en ligne de *l'Offre* ou de *la Publicité*.

6.5 Pour tout règlement par chèque, la mise en ligne n'intervient qu'après réception du paiement. Le chèque est à adresser, accompagné de la référence de la commande, à l'adresse indiquée à l'article 1 des présentes CGU.

Toute commande urgente nécessite de prendre contact avec *la Société JOB HELP* pour validation accélérée du compte, la Société se réservant le droit d'accepter ou refuser, au cas par cas.

6.6 Toute commande, peu importe le mode de paiement choisi, donne lieu à établissement d'une facture envoyée à l'adresse courriel indiquée lors de *l'Inscription*, soit immédiatement, soit à compter de la réception des fonds sur le compte de la *Société JOB HELP* suite à paiement par virement bancaire, soit

après réception du chèque, laquelle facture est également disponible via le *Compte Personnel*.

ARTICLE 7 - OBLIGATIONS INCOMBANT AUX DIVERS UTILISATEURS - RESTRICTIONS

7.1 Utiliser les Services du *Site* et son Blog lié exclusivement pour des activités conformes à la loi et aux bonnes mœurs.

7.2 Ne pas utiliser *le Site* directement ou indirectement à des fins commerciales, sa thématique étant l'emploi et le recrutement. *Le Site*, de même que son Blog lié, ne peut être détourné par quiconque à des fins sans liaisons avec l'emploi et le recrutement.

7.3 Ne pas diffuser via un CV ou un "commentaire" sur le Blog de message à caractère promotionnel. *La Société JOB HELP* se réserve le droit de le supprimer et d'engager une action en justice à l'encontre du contrevenant.

7.4 L'utilisation des différents services proposés sur *le Site* implique de n'indiquer ou à ne diffuser sous quelque forme que ce soit exclusivement des informations ou contenus conformes à la réalité et concernant personnellement l'utilisateur, et en aucune façon des informations à caractère personnel concernant des tiers. De même, via l'utilisation du Blog lié au *Site*.

7.5 En s'inscrivant et en publiant des informations sur lui, *le Candidat*, *le Recruteur*, *l'Utilisateur professionnel* autorise *la Société JOB HELP* à intégrer ces éléments aux différentes pages et rubriques du *Site* et son Blog lié. Il en va de même pour *l'Annonceur* sitôt qu'il a accepté la proposition commerciale visée au point 5.5 des présentes CGU.

7.6 *Le Candidat*, *l'Annonceur*, *le Recruteur*, *l'Utilisateur professionnel* est seul juge des informations qu'il souhaite diffuser via *le Site* et de son Blog lié. Il ne doit en aucune façon usurper l'identité d'un tiers, ni publier de message à caractère diffamatoire ou injurieux ou encore de nature délictuelle.

7.7 LE CANDIDAT, L'ANNONCEUR, LE RECRUTEUR, L'UTILISATEUR PROFESSIONNEL RECONNAIT AVOIR ETE AVERTI DES MESURES PRISES PAR LA SOCIETE JOB HELP DANS LE CADRE DE SA POLITIQUE DE LUTTE CONTRE LES OFFRES A CARACTERE FRAUDULEUX ET DEMARCHAGES INTEMPESTIFS ENONCEE DANS L'ARTICLE 8 DES PRESENTES CGU ET EN ACCEPTE LES TERMES SANS RESERVE.

ARTICLE 8 - POLITIQUE DE LUTTE CONTRE LES OFFRES A CARACTERE FRAUDULEUX ET DEMARCHAGES INTEMPESTIFS

8.1 *La Société JOB HELP* est soucieuse de fournir un environnement le plus sécurisé possible pour la recherche d'emploi. Dans le cadre de sa politique de lutte contre les annonces présentant un caractère frauduleux, elle invite tout *Candidat* à signaler d'éventuelles offres d'emploi dites "douteuses".

8.2 *La Société JOB HELP* se réserve le droit de mener une vérification approfondie des données et informations administratives communiquées par tout *Utilisateur Professionnel*, *Recruteur*, *Annonceur* lors de son *Inscription*. Elle peut également être amenée à demander, à tout moment, des informations complémentaires.

8.3 *La Société JOB HELP*, malgré toutes les précautions prises en vue d'éviter le référencement d'offres frauduleuses, ne saurait voir sa responsabilité engagée suite à un préjudice découlant de telles manœuvres.

8.4 Le fait de devenir *Utilisateur Professionnel* des services du *Site* permet d'accéder notamment, à la base de données de CV et, par conséquent, aux coordonnées postales et courriels de *Candidats*. En aucune façon ces informations ne doivent servir à réaliser des opérations de démarchages intempestifs non directement liés aux contenus de la recherche et profils de

postes souhaités par *le Candidat*. La Société JOB HELP invite tout *Candidat* à signaler d'éventuelles pratiques. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

8.5 SI VOUS PENSEZ AVOIR ETE VICTIME D'UNE FRAUDE, VEUILLEZ EN ALERTER IMMEDIATEMENT LES SERVICES DE POLICE OU DE GENDARMERIE ET NOUS CONTACTER, AFIN QUE LES MESURES NECESSAIRES PUISSENT ETRE PRISES.

ARTICLE 9 - NOTIFICATION

9.1 *Le Site* ainsi que son Blog lié incluent des contenus publiés par *les Candidats, les Annonceurs, les Recruteurs, les Utilisateurs professionnels*. Chaque *Internaute, Candidat, Annonceur, Recruteur, Utilisateur professionnel* est invité à porter à la connaissance de *la Société JOB HELP* tout contenu susceptible d'être litigieux.

9.2 En application de la loi pour la confiance dans l'économie numérique du 21 juin 2004 (n°2004-575), doit notamment être porté à la connaissance de *la Société JOB HELP* « tout message faisant l'apologie des crimes contre l'humanité, incitant à la haine raciale, touchant à la pornographie infantile, incitant à la violence ou portant atteinte à la dignité humaine ».

9.3 *L'Internaute, le Candidat, l'Annonceur ou le Recruteur*, qui estimerait qu'un message ou du contenu sur *le Site* est susceptible d'être inexact, voire illicite, ayant un caractère injurieux, discriminatoire ou diffamatoire, est invité à déposer une notification.

9.4 La notification prend la forme d'un courriel ou une lettre recommandée avec accusé de réception dans lequel l'intéressé déclinera ses noms, prénoms, (pour une personne morale, sa dénomination sociale et numéro RCS), adresse et la description des faits litigieux. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

9.5 La notification doit comprendre la description des faits litigieux et leur localisation précise dans *le Site ou le Blog*, les motifs pour lesquels le contenu doit être retiré, comprenant la mention des dispositions légales et des justifications de faits. Dans la mesure du possible, le demandeur doit transmettre la copie de la correspondance adressée à l'auteur des informations ou activités litigieuses demandant leur interruption, leur retrait ou leur modification, ou la justification de ce que l'auteur ou l'éditeur n'a pu être contacté.

Une dénonciation inexacte étant susceptible d'exposer l'auteur de la notification à des sanctions pénales, celui-ci accepte de garantir la *Société JOB HELP* contre les conséquences éventuelles d'une notification abusive.

9.6 *La Société JOB HELP* s'engage à réagir promptement à toute notification faite dans les formes et à première vue fondée. Elle veillera à préserver le cas échéant l'anonymat de l'auteur des propos litigieux, tout en se réservant la faculté de prendre contre lui toute mesure utile, à commencer par son exclusion du *Site*.

ARTICLE 10 - PROPRIETE INTELLECTUELLE DU SITE

10.1 En application des articles L. 342-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle, il est fait interdiction à tout *Internaute, Candidat, Recruteur, Annonceur, Utilisateur professionnel* :

- d'extraire par transfert permanent ou temporaire la totalité ou une partie qualitativement ou quantitativement substantielle du contenu de la CVthèque ou/et des Offres accessibles sur le Site sur un autre support, par tout moyen et sous toute forme que ce soit,

- de réutiliser la totalité ou une partie qualitativement ou quantitativement substantielle du contenu de la CVthèque ou/et des Offres par la mise à disposition du public,
- d'extraire ou de réutiliser à répétition ou de manière systématique des parties qualitativement ou quantitativement non substantielles du contenu de la CVthèque ou/et des Offres lorsque ces opérations excèdent manifestement les conditions d'utilisation normales du Site ;
- d'exploiter commercialement auprès de tiers les droits d'accès ou de publications d'*Offres*, les *Offres* elles-mêmes.
- de dupliquer partiellement ou intégralement les termes des présentes CGU.

10.2 *La Société JOB HELP* se réserve la possibilité de résilier de plein droit l'engagement contractuel le liant au contrevenant et d'engager toute action pour faire sanctionner toute atteinte à ses droits de propriété intellectuelle.

ARTICLE 11 – LIMITES DE RESPONSABILITE DE LA SOCIETE JOB HELP

11.1 La finalité des Services proposés sur *le Site* est de mettre en relation des *Candidats* avec des *Recruteurs* ou bien encore de permettre à des Professionnels de diffuser de *la Publicité*. Par conséquent, pour toutes les obligations qui lui incombent, *la Société JOB HELP* ne peut être tenue qu'à une obligation de moyens et non de résultat.

11.2 *Les Offres* référencées, de même que *la Publicité* diffusée, ne sont pas recommandées par *la Société JOB HELP*, laquelle ne pourra voir sa responsabilité engagée dans l'hypothèse d'*Offres* ou *Publicités* comportant des allégations fausses ou susceptibles d'induire en erreur.

11.3 *Le Site* répertorie des liens vers des sites tiers, lesquels ne sont présentés que pour amplifier la diffusion des offres d'emploi et *la Société JOB HELP* n'en cautionne en aucune façon les contenus et ne saurait être associée d'une quelconque manière à ces sites. *La Société JOB HELP* ne saurait être tenue pour responsable desdits sites et ne garantit dès lors ni leur contenu, ni leur fiabilité.

11.4 *Le Site* repose sur des technologies développées par des tiers. *La Société JOB HELP* s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour assurer un accès continu. Néanmoins, en vue d'assurer la maintenance technique du *Site*, l'accès pourra être interrompu ponctuellement. Dans la mesure du possible, les *Internautes* en seront préalablement avertis. *La Société JOB HELP* décline toute responsabilité en cas d'un éventuel préjudice qui pourrait résulter de l'indisponibilité du *Site* ou d'un problème de connexion. La responsabilité de *la Société JOB HELP* ne pourra être engagée du fait de la perte de profits, de clientèle, de données ou informations stockées sur *le Site* dans le cadre d'un usage professionnel ou commercial, ni du fait de dommages indirects dans le cadre d'un usage à titre personnel, la liste étant non exhaustive.

11.5 *La Société JOB HELP* ne peut être tenu responsable de la perte ou de la destruction des *CV*, *Publicités* et *Offres*.

11.6 Les informations et contributions publiées sur *le Site* et son Blog lié relèvent de la responsabilité exclusive des *Internautes*, *Recruteurs*, *Annonces*, *Utilisateurs Professionnels*. *La Société JOB HELP* ne peut être tenu pour responsable des fausses déclarations.

11.7 *La Société JOB HELP* ne saurait être responsable dans l'hypothèse d'informations erronées communiquées par les *Internautes*, *Recruteurs*, *Utilisateur professionnels* et *Annonces*.

11.8 *La Société JOB HELP* s'engage à faire tout son possible pour que les comptes, *Offres* diffusées et *Publicités* soient traités et vérifiés dans les meilleurs délais afin de garantir un service de qualité.

11.9 *L'Internaute, Recruteur, Utilisateur professionnel et Annonceur* renonce à demander réparation à la *Société JOB HELP* à quelque titre que ce soit, pour des dommages indirects tels que le préjudice commercial ou financier causé.

11.10 La responsabilité de *la Société JOB HELP* ne pourra être engagée que s'il est établi que le dommage dénoncé résulte de son propre fait et que s'il existe un lien de causalité direct et certain entre la faute alléguée et le dommage. Aucune responsabilité de *JOB HELP* ne saurait découler de la violation par un *Internaute, Recruteur, Annonceur, Utilisateur Professionnel* des présentes conditions d'accès et d'utilisation du *Site*.

11.11 *La Société JOB HELP* ne sera pas responsable de dommages pouvant résulter de la perte ou de l'usage frauduleux du "mot de passe" et de "l'identifiant".

ARTICLE 12 - INFORMATIQUE ET LIBERTES

12.1 *La Société JOB HELP* informe le *Recruteur, l'Annonceur* ou *l'Utilisateur Professionnel* que certaines de ses données personnelles sont enregistrées à des fins de gestion de la relation client, notamment dans le cadre de la communication d'offres commerciales susceptible d'être émises par elle.

12.2 *La Société JOB HELP* a effectué sous le numéro 1874753v0 une déclaration pour son traitement de données auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

12.3 *Le Recruteur, Annonceur* ou *Utilisateur Professionnel* dispose d'un droit d'opposition, d'accès, de rectification et de suppression sur les données à caractère personnel le concernant conformément à la réglementation en vigueur sur la conservation de ces données. Pour exercer ses droits, il doit adresser un courriel au *Site*. Coordonnées indiquées dans l'article 1 des présentes CGU.

ARTICLE 13 - INDEPENDANCE

Les parties demeurent des professionnels indépendants et ne sont liées qu'au titre et dans les conditions des présentes CGU. Les dispositions des présentes CGU ne peuvent nullement être interprétées comme créant une quelconque société entre les parties, ni un quelconque mandat, ni une quelconque subordination, ni une quelconque solidarité.

ARTICLE 14 - LITIGE

14.1 En cas de difficultés ou de différend entre les parties à l'occasion de l'interprétation, de l'exécution ou de la résiliation du présent accord, les parties conviennent de rechercher une solution amiable.

14.2 Les présentes CGU sont soumises à la loi française et tout litige ou différend qui pourrait naître entre les parties à l'occasion de son interprétation, son exécution ou sa résiliation relèvera de la compétence du Tribunal de Commerce de BESANCON.